

Mateřská škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace

IČ: 70992461 TEL..515221673

Čj.: 37/2020

Dne: 29.9.2020

A 10

Vypracovala: Jana Doválelová, ředitelka školy

Řád nabývá platnosti dne: 1.10.2020

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Mateřské školy, Šatov, okres Znojmo, příspěvkové organizace v souladu s §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), vyhláškou č. 14/2005 Sb. a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v platném znění vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole Šatov.

Upravuje:

- **PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE**
 - **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**
 - **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
 - **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
 - **ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ PŘI VZÁJEMNÉM STYKU SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY, S JINÝMI DĚTMI DOCHÁZEJÍCÍMI DO MATEŘSKÉ ŠKOLY A OSTATNÍMI ZÁSTUPCI DĚTÍ**

Cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání :

Škola

- a/ podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b/ podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dítěte
- c/ podílí se na základních pravidlech chování, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- d/ napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- e/ vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělání
- f/ poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- g/ vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

I. PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. PRÁVA DÍTĚTE

zaručuje *Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, škoský zákon a RVP*

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání , jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání, jeho rozumových a fyzických schopností v co nejširším objemu
- právo na poskytování ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku a možnostem, ...)
- právo na soukromí i respektování soukromého života své rodiny ze strany pracovníků školy
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)

2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- mohou se zúčastnit adaptace svého dítěte před vstupem do mateřské školy a to v odpoledních zájmových činnostech (nikoli dopoledne)
- mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostech vzdělávání dětí
- mohou vyjadřovat své připomínky k chodu školy
- mají právo na poradenskou pomoc v záležitostech týkající se vzdělávání dětí
- mohou se podílet na tvorbě plánu školy, zejména na organizování různých akcí
- mohou se průběžně během roku v době předávání dětí ke školnímu vzdělávání a jejich vyzvedávání informovat u učitelky , která vykonává pedagogickou činnost ve třídě , o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- mají právo na mlčenlivost ze strany zaměstnanců mateřské školy ohledně zveřejňování osobních a citlivých údajů

3. POVINNOSTI DÍTĚTE

- respektovat a dodržovat dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád
- neubližovat kamarádům
- dodržovat bezpečnostní pravidla (neopouštět třídu bez oznámení učitelce atd..)
- dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit)
- chovat se slušně a ohleduplně k zaměstnancům školy a ostatním dětem
- uklidit po hře své hračky
- osvojit si samostatnost (hygiena, stolování, oblékání)
- při nástupu do mateřské školy umět používat WC
- dítě hlásí bez zbytečného odkladu úraz, ten hlásí i zákonný zástupce dítěte

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci:

- mají povinnost přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a řídí se školním řádem
- oznamují mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluví dítě neprodleně (osobně v mateřské škole nebo telefonicky)
- zákonný zástupce dítěte předává osobně dítě učitelce, teprve potom může opustit mateřskou školu
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, což oznámí písemně do evidenčního listu a vyplní formulář, který si vyzvednou u ředitelky školy (jedná - li se o vyzvedávání dítěte nezletilou osobou)
- při nástupu dítěte je povinností zákonných zástupců dítěte oznámit nemoci a alergie dítěte (neurózy, epilepsie, astma, dlouhodobé léčení apod..)
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o menších zdravotních potížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- informují školu o všech úrazech a nemocech dítěte, o nakažlivých onemocněních v rodině
- zákonní zástupci **předávají dítě do mateřské školy zdravé**, v opačném případě bude škola požadovat potvrzení lékaře
- opakované porušování výše uvedeného bodu je důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy dle §35 odst. 1 písm. b školského zákona (*mateřská škola má povinnost podle § 29 odst. 2 školského zákona zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí*)
- **u dítěte, které trpí alergií, je třeba podepsat v MŠ Čestné prohlášení o tom, že je dítě léčeno, u kterého specialisty. Lze doložit i potvrzení od alergologa, že je dítě léčeno, na jakou alergii (kašel, rýma...), pokud možno specifikovat v jakém období**
- **pokud nebude mateřské škole doloženo výše zmíněné čestné prohlášení nebo zpráva, bude dítě s kašlem, rýmou atd. bráno jako nemocné a bude do vyléčení vyřazeno ze vzdělávání**
- **pokud dítě projevuje příznaky akutního infekčního onemocnění (rýma, kašel, zvýšená teplota....) , zákonný zástupce kontaktuje lékaře a domluvit se na dalším postupu. Při návratu dítěte do mateřské školy podepisuje Čestné prohlášení, že lékař povolil návrat dítěte do MŠ.**
- **pokud dítě zvrací, má průjem, zůstává doma a postupuje se stejně jako u výše uvedeného infekčního onemocnění - kontakt lékaře, který určí další postupu dítěte**
- **naočkované dítě v den očkování nesmí do MŠ** - klidový režim, druhý den, pokud je bez nežádoucích příznaků, může do mateřské školy
- zákonní zástupci dítěte hlásí změny v rodině týkající se práv dítěte (např. rozhodnutí o přidělení dítěte do péče jednomu z rodičů - důležité pro předávání dětí a informací o dětech), změnu telefonních čísel, na které

je možno volat v případě náhlého onemocnění dítěte apod.

- zákonní zástupci předávají do mateřské školy dítě čisté
- zákonní zástupci dítěte nedávají dítěti do mateřské školy cennosti (např. peníze, zlaté předměty), v opačném případě škola nenesे odpovědnost za jejich ztrátu a vzniklou škodu
- při akcích v mateřské škole nebo při návštěvě budovy a dvorku MŠ v souvislosti s vyzvedáváním dětí jsou rodiče povinni dbát na bezpečnost svou a dalších osob, které jdou s nimi
- při akcích nebo při vyzvedávání dětí v mateřské škole přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost za své dítě **od doby svého příchodu** , s výjimkou činností, kdy učitelka s dětmi organizovaně pracuje (tj. vystoupení dětí, ukázka práce s dětmi apod.);
- v ostatních případech - výlety, pracovní odpoledne, doba před a po vystoupení dětí v kulturním domě apod. odpovídá za dítě zákonný zástupce
- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou k převlečení a předání dítěte učitelce nebo vyzvednutí dítěte, dále po dobu jednání se zaměstnanci školy - po té neprodleně opouštějí budovu (z důvodu bezpečnosti)
- nevstupují do školní kuchyně a jídelny
- zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba vyzvedává dítě z mateřské školy po obědě :

děti z horní třídy - *Ještěrky* od 11.45

děti z dolní třídy - *Ledňáčci* od 12.05

nejpozději do 12.15 hodin

a odpoledne nejpozději do 15.30 hodin

- včas (do 12. dne v měsíci) hradí školné a stravné
- kola, boby, sáně apod. nechávají před mateřskou školou, nikoliv na chodbě nebo dvorku mateřské školy - z hygienických i bezpečnostních důvodů

5. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

O přijímání dětí či ukončení docházky dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání a s vyhláškou 43/2006 Sb..v platném znění

- zápis dětí provádí ředitelka školy v době od 2. května do 16. května - přesný termín je dán na vědomí vyhlášením v místním rozhlasu a zveřejněním na webových stránkách obce
- o přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka do 30 dnů ode dne zápisu do mateřské školy (přijetí přihlášky)

- vydáním správného rozhodnutí
- v případě nepřijetí zašle vyznění zákonnému zástupci písemně, kladná rozhodnutí jsou oznámena vyvěšením na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách obce
- na seznamu o přijetí nejsou zveřejněna jména dětí, ale každé dítě má registrační číslo, které je rodičům přiděleno při zápisu dítěte
- děti jsou přijímány zpravidla ve věku od 3 do 6 let. nejdříve však od 2 let, pokud jsou způsobilé k předškolnímu vzdělávání (citová samostatnost, tj. zvládne odloučení od rodiče, je částečně samostatné při používání WC, je bez plen, samostatně se nají, částečně se domluví, převlékne se s dopomocí) a po zvážení vzdělávacích a hygienických podmínek školy.
- podmínkou přijetí dítěte je nástup do 31.12. daného školního roku (proto, aby neblokovalo místo jinému dítěti, které se přihlásí v průběhu roku
- pokud je zřetelné že bude dostatek volných míst, může ředitelka přijmout i dítě , které se hlásí k pozdějšímu nástupu, než je uvedeno v předchozím bodě
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- ředitelka může přijmout pouze dítě, které je řádně očkováno, což písemně doloží před zahájením přijímacího řízení, netýká se dětí rok pře nástupem do ZŠ
- ředitelka při přijímání dětí nesmí přesáhnout kapacitu mateřské školy, což je v případě naší mateřské školy 40 dětí

Bližší informace o přijímání dětí do naší mateřské školy určuje **Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy** , která je součástí ŠVP.

Povinné a přednostní přijetí dítěte: Od 1.1.2017 platí povinné vzdělávání a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky.

Platnost přednostního přijetí 4letého dítěte platí od 1.9.2017 a 3letého od 1.9.2018 .

Způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:

Pro rodiče platí povinnost přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.

- Denní docházka do MŠ** (povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v ZŠ)

Omlouvání neúčasti ve vzdělávání: rodiče písemně doloží do Omluvného listu důvod nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné, nejpozději do 3 dnů od nástupu do MŠ. Omluvný list se nachází na stole v chodbě

- Vzdělávání distančním způsobem** pro děti, jejichž vzdělávání je povinné, pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény chybí většina těchto dětí. Vzdělávání spočívá v zadávání společných aktivit pro děti a rodiče (tvoření, čtení, didaktické hry a pracovní listy atd.)

Způsob distanční výuky:

- 1/ prostřednictvím webových stránek - 1 x týdně vždy v pondělí zadávání aktivit ,zákonný zástupce shromáždí veškeré práce dětí a tyto přinese po návratu dítěte do mateřské školy (lze poslat i průběžně emailem)
- 2/ v případě potřeby individuálního přístupu - využití

emailové komunikace - den a čas budou upřesněny na webových stránkách
3/ telefonický rozhovor s dítětem - den a čas budou upřesněny na webových stránkách

Omlouvání neúčasti dětí na distančním vzdělávání pro nemoc - vždy do tří dnů na email MŠ:
ms.statov@seznam.cz

Hodnocení distančního vzdělávání - po návratu dítěte provede učitelka pomocí rozhovoru s dítětem a shromážděním pracovních listů úroveň znalostí dítěte.

- **Individuální vzdělávání** bez pravidelné docházky do MŠ zvolí zástupce dítěte v odůvodněných případech
 - musí skutečnost oznámit ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (do konce května)
 - ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v níž má být dítě vzděláváno
 - mateřská škola bude ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů

Termíny ověřování: 1. termín - v prvním prosincovém týdnu, nedohodne-li se jinak,
2. termín - poslední týden v březnu
konkrétní den bude upřesněn po dohodě se zákonným zástupcem

Způsob ověřování: 1. dítě stráví v mateřské škole běžný den - učitelka ho sleduje
2. plnění úkolů, které učitelka dítěti zadá
3. zákonní zástupci přinesou portfolio - výkresy dítěte, pracovní listy, videa atd.

 - o ukončení individuálního vzdělávání rozhodne ředitelka školy v případě, kdy zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
 - den následující po přijetí rozhodnutí musí dítě nastoupit do mateřské školy.
 - proti rozhodnutí se lze odvolat ke krajskému úřadu prostřednictvím mateřské školy

- **Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ** zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost sdělit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (do konce května)

2. PROVOZNÍ DOBA. PŘÍCHOD. ODCHOD DĚTÍ, VNITŘNÍ REŽIM

Provozní doba školy je od **6.00 hod. do 15.30 hod.**

- děti se schází zpravidla do 8.00 hodin
- pro vstup do budovy se používá čip, který funguje v době
 - 6.00 - 9.00 hod
 - 11.45 - 12.15 hod
 - 14.30 - 15.30 hod
- rodiče předávají dítě učitelce
- učitelka může odmítnout přijetí dítěte, které jeví známky onemocnění, může požadovat potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte
- při odchodu předává učitelka dítě zákonnému zástupci nebo rodičem pověřené osobě (*Pověření k*

předávání dítěte)

- provoz bývá přerušen zpravidla v měsících červenci a srpnu, o vánočních a jarních prázdninách.
- přerušení provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte dva měsíce předem. Vyžaduje - li to situace - náhlé uzavření provozu při haváriích apod., postupuje ředitelka stejně, avšak bez dodržení doby oznámení.
- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, pracovní odpoledne apod. Informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dítěte prostřednictvím písemného oznámení na nástěnce v šatně, popř. sdělením učitelky při předávání dítěte

CO POTŘEBUJE DÍTĚ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Oblečení ve třídě

- pohodlné sezonní oblečení (tričko, tepláky, elastáky, sukýnky, šaty ...)
- pevné papučky (ne pantofle)

Dejte prosím dětem takové oblečení, které z větší části zvládnou samostatně oblékat a zároveň nebudou mít strach si je ušpinit. Nedávejte děvčátkům zástěrky, šaty a jiné nevhodné oblečení se zapínáním na zádech (samostatnost je pro děti velkou výhodou – necítí se bezradně).

- plastový hrneček

Oblečení na pobyt venku

- pohodlné oblečení přiměřené aktuálnímu počasí
- tenisky nebo další boty na dvorek (ne pantofle)
- kšiltovku nebo klobouk

Do skříňky v šatně

- náhradní oblečení včetně spodního prádla, ponožky (zejména u mladších dětí)

UPOZORŇUJEME RODIČE, ŽE KALHOTY (LEGÍNY, TEPLÁKY) URČENÉ DO TŘÍDY, NESMÍ BÝT TAKÉ NA POBYT VENKU!

ORGANIZACE DNE TŘÍDA JEŠTĚRKY

06.00 - 7.30	scházení dětí, hry dle volby dětí, spontánní individuální rozhovory s dětmi
07.30 - 9.20	odchod do "své" třídy, hry, didakticky zacílené činnosti individuální i skupinové, pohybové a hudebně pohybové činnosti, logopedické činnosti apod.
	08.30 hod - průběžně svačina
09.20 - 11.20	příprava na pobyt venku a pobyt venku
11.20 - 11.50	oběd
11.50 - 14.00	příprava na odpočinek a odpočinek
14.20	svačina
do 15.30hod	odpolední zájmová činnost, individuální činnost s dětí

ORGANIZACE DNE TŘÍDA LEDŇÁČCI

06.00 - 7.30	scházení dětí, hry dle volby dětí, spontánní individuální rozhovory s dětmi
--------------	---

07.30 - 9.50	hry, didakticky zacílené činnosti individuální i skupinové, pohybové a hudebněpohybové činnosti, rozvíjení předčtenářských a předmatematických dovedností s předškoláky atd. 08.50hod - průběžně svačina
09.50 - 11.50	příprava na pobyt venku a pobyt venku
11.50 - 12.15	oběd
12.15 - 14.00	příprava na odpočinek a odpočinek, individuální činnosti s nespícími dětmi
14.20	svačina
do 15.30hod	odpolední zájmové činnosti, individuální činnosti

Den v mateřské škole pro děti probíhá následovně:

- po příchodu si děti mohou pohovořit s učitelkou, půjčit si hračku nebo o samotě relaxovat
- děti jsou vedeny k tomu, aby udržovaly po hře a částečně i při hře pořádek, mohou si nedokončenou činnost ponechat na pozdější dobu, nebo, pokud tato činnost neomezuje ostatní děti i do příštího dne
- děti mají volbu ve výběru činností - mohou si hrát v centrech činností nebo se zapojit do cílených činností řízených učitelkou
- nabídkou činností učitelka umožňuje dětem střídání činností (pohyb - přirozené nebo řízené cvičení, manuální činnosti,...)
- platí pravidlo, že se nesmí cvičit po jídle
- dětem je poskytnuta volnost avšak v rámci možností tak, aby nedošlo k ohrožení dítěte
- starší nebo šikovnější děti jsou vedeny k pomoci mladším nebo pomalejším dětem (při hře, při úklidu, při převlékání, nalévání pití apod.)
- na svačinu odcházejí děti postupně v rozmezí výše uvedeného času, svačinka pro děti z dolní třídy je připravena na tácu na stolku v jídelně, svačinka pro děti z horní třídy je připravena ve třídě
- děti si samy odebírají z tácu chleby na talíř a přinesou ke svému stolečku na své místo
- pití mají nalité ve sklenkách, takže si ho pouze odnesou, menším dětem pití přinese učitelka nebo školnice
- po svačině nádoby odnášejí na odkládací okénko (na tácu) a postupně odcházejí do třídy (postupně se zapojují do hry)
- v době svačiny se učitelka pohybuje mezi WC a třídou tak, aby měla přehled o dětech, v jídelně i ve třídě pomáhá s dozorem školnice, vykonává-li učitelka ve třídě s dětmi činnost vyžadující její přítomnost, odchází za dětmi a požádá školnici o pomoc při dozoru nad dětmi v jídelně, ve třídě
- před odchodem na pobyt venku učitelka upozorní na možnost pití, použití WC a po té děti odcházejí do šatny, kde jim učitelky, popřípadě školnice pomáhají s převlékáním a přezouváním (klade se důraz na samostatnost dětí, personál pomáhá pouze okrajově - je to otázka schopnosti jednotlivých dětí)
- pobyt venku se uskutečňuje v příhodném počasí na dvorku, v opačném případě, nebo pokud to vyžaduje cíl výchovné práce, chodíme na vycházku
- děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, při vycházce mimo hlavní komunikaci, ale v rámci možností i v MŠ

- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, vždy s ohledem na okamžitý stav počasí (nechodí se v případě velkého mrazu, silného větru, deště, náledí apod.)- rozhodnutí je na uvážení učitelky
- pokud jsou děti na dvorku, mají opět možnost pitného režimu (kuchařka připraví hrnečky a džbánky s nápojem na dvorek, i po napití se i hrnečky přikryjí utěrkou)
- po pobytu venku a vykonání hygieny odcházejí děti na oběd - samy si berou připravené lžíce a příbory
- polévku rozlévá učitelka na stolečkách přímo do talířů a děti začínají postupně jíst, aby nedocházelo k vychladnutí polévky
- po té si děti odnášejí prázdné talíře do okénka vpravo a samy si berou připravené jídlo z podávacího okénka vlevo (téměř vždy mají možnost si přidat)
- po obědě odcházejí děti do ložnice, kde je čeká odpočinek, na jehož začátku děti vyslechnou pohádku vyprávěnou nebo čtenou učitelkou
- odpočinek je upraven tak, aby nespící děti pouze odpočívaly - všechny děti odpočívají asi 45 minut, po té si děti s menší potřebou spánku šeptají, nebo jsou jim nabízeny klidné hravé činnosti ve třídě
- po odpočinku se děti nasvačí a odcházejí do třídy, kde probíhají zájmové činnosti a individuálně zaměřené činnosti

Pravidelný denní řád je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobovat potřebám a aktuální situaci. Z hygienických důvodů je však neměnný a dodržuje se čas podávání jídel (oběd, svačiny)

Děti mají v průběhu dne možnost kdykoliv využít pitný režim (pití - nejčastěji čaj a voda - si samy nalévají z čajníků do svého hrnečku), učitelka dětem výše uvedenou možnost průběžně připomíná. Čajníky připraví do třídy kuchařka vždy ráno, po svém příchodu. Vodu mají k dispozici neustále.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly

Do jídla nejsou děti nuceny, učitelka se je snaží pouze různými způsoby motivovat

Během všech činností jsou děti vedeny k samostatnosti, vlastnímu rozhodování a odpovědnosti za své chování.

Učitelky mají na děti přiměřené nároky, vždy v rámci individuálních dětských možností, děti mohou kdykoliv od činnosti odejít k jiné nebo relaxovat (u předškoláků se předpokládá dokončení dané činnosti).

Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají k jejich uspokojování.

3. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka mateřské školy může ukončit předškolní vzdělávání (docházku) dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání na dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně nebo ve stanoveném termínu neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

4. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

se vybírá v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a s vyhláškou č. 14/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- úplatu hradí dítě od doby „přijetí k předškolnímu vzdělávání“
 - úplata je vybírána převodem na účet mateřské školy č. 27-6136340247/0100
 - úplata za kalendářní měsíc je splatná do 12. dne následujícího kalendářního měsíce , současně s úhradou stravného (nedohodne-li si rodič jiný termín úhrady)
 - celková částka úhrady a stravného je rozepsána zákonným zástupcům osobně na lístku

Podrobnější pravidla o úplatě jsou stanovena ve **Vnitřním předpisu o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**, který je přílohou tohoto řádu. S tímto předpisem seznamuje ředitelka rodiče na počátku školního roku.

5. ŠKOLNÍ KUCHYŇ A STRAVNÉ

Školní kuchyň se při přípravě jídla řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy

Výši stravného stanoví vedoucí stravování na počátku školního roku dle skutečných nákladů a v případě zdražení potravin může během roku tuto částku navýšit dle potřeby.

- dítě může odebírat v mateřské škole polodenní nebo celodenní stravu. Pokud je v době stravování přítomno v mateřské škole, musí se stravovat
- dítě má nárok na odebrání dotované stravy první den nepřítomnosti; druhý a každý další den , kdy dítě není omluveno, hradí rodiče cenu plnou, tj. cenu potravin, mzdové a věcné náklady. Stravu hrazenou v plné výši má nárok si odebrat. Po 5 dnech neomluvené nepřítomnosti dítě odhlásíme a rodiče jsou povinni je před příchodem znovu nahlásit.
- dítěti je umožněn v průběhu dne pitný režim (čaj, džus, voda se sirupem, čistá voda), ke každému sladkému pití nebo mléčnému pití je vždy k dispozici voda
- pokud dítě nelze předem odhlásit (pro nemoc), má první den absence nárok na oběd, který si rodiče musí vyzvednout v době od 11.15 do 11.30 hodin, po té je oběd rozdán dětem
- ze stravování se odhlašuje den předem do 12.00 hodin - zápisem do karty u kuchyně, nebo telefonicky na tel.č.515 22 16 73. Pokud není dítě včas odhlášeno, hradí stravu v plné výši. Výjimkou je pondělí, kdy se může odhlašovat a přihlašovat do 7.00 hod. ráno .
- Stravné se hradí spolu s úplatou za vzdělávání..

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci právě v době předškolní docházky a poskytnou dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

Témata prevence :

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v působnosti naší organizace představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

- Zdravý životní styl
Prevence vzniku poruch příjmu potravin
Ekologie
- Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů
Prevence projevu xenofobie, rasismu, antisemitismu, intolerance
- Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- Prevence sexuálního zneužívání a týrání
- Prevence kriminality a delikvence
- Prevence virtuálních drog – počítač, televize, video

Cíl minimálního preventivního programu

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům.

Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchově vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výuky a života mateřské školy. Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Důraz je položen na informovanosti dětí v rámci vzdělávacích bloků, témat.

1. Zdravý životní styl – Prevence vzniku poruch příjmu potravy, Ekologie

Cíle :

- podporovat zdravý životní styl dětí – životospráva, duševní hygiena, režim dne, stres...
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu
- seznámit děti s různými styly života – vrcholový sport, modelky, vegetariánství...atd.
- předcházet negativním vlivům medií a reklamy (tisk, TV, PC)
- předcházet vzniku poruch příjmu potravy – diety, obezita
- upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí – ekologii

Ukazatele úspěchu :

- děti mají zájem o zdravý životní styl – účelně využívají svůj volný čas, umějí odpočívat – relaxovat...
- děti dbají o svůj zevnějšek a tělo (aktivně sportují, vyhledávají pohyb...)
- děti znají negativa a pozitiva různých stylů života
- děti mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí

2. Prevence šikany - posilování a rozvoj mezilidských vztahů, prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu

Cíle :

- předcházet šikaně – jejím projevům, stádiím a formám
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a antisemitismu
- upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života
- pěstovat úctu k životu (stáří x mládí, fauna a flóra...)
- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy
- podporovat v dětech jejich přirozenou potřebu poznávat nové
- posilovat hodnotu vzdělání
- zajistit bezpečnost dětí na skrytých místech školy
- účinně a profesionálně postupovat při rozpoznání šikany

Ukazatele úspěchu :

- mezi dětmi nebudí šikana
- děti mají zdravé sebevědomí a pozitivní přístup k okolí a ostatním
- děti se samostatně rozhodují, otevřeně říkají svůj názor, jsou tolerantní ,
- děti mají zájem a potřebu pospolitosti třídy (spol.akce, výlety atd..)
- na půdě školy panuje důvěrná a bezpečná atmosféra
- děti zajímá multikulturní společnost a postoje – např.: jak se žije v Africe, Japonsku, Grónsku (rasismus, xenofobie...)
- děti znají rizika extremistických org., ideologií, sekt...(terorismus, fašismus..)
- děti jsou ochotny řešit své konflikty a nedorozumění dohodou a pod ped..vedením najít řešení

3. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření

Cíle :

- předcházet užívání návykových látek včetně alkoholu a tabáku – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- oddálit první kontakt s návykovými látkami – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- podporovat děti v jejich nápadech, potřebách a tvořivosti
- aktivizovat děti k pravidelným sportovním a zájmovým činnostem

Ukazatele úspěchu :

- děti znají rizika užívání drog, čeho se vyvarovat (motajících se lidí, stříkaček ...)
- děti mají představu o tom co je droga - co vše je drogou, co způsobuje a proč ji lidé berou (hlavně cigarety a alkohol), závislost – zdravá x nezdravá
- ve škole je zdravé motivující prostředí, utvářené za pomoci dětí, vycházející z každodenních činností, jejich nápadů a potřeb
- děti mají zájem o pravidelné činnosti mimo školu (kroužky, sport...)
- škola (za spoluúčasti rodičů) pořádá zábavné akce, výlety, exkurze, mimoškolní aktivity...
- děti jsou informovány a vědí na koho se v případě potíží obrátit - jak se chovat

4. Prevence sexuálního zneužívání a týrání - Sexuální výchova

Cíle :

- posilovat a upevňovat obecně uznávané hodnoty – rodina, mateřství, láska..
- předkládat témata „sexuální výchovy“ jako přirozenou věc – odlišnosti obou pohlaví - funkce, porod...
- předcházet rizikům sexuálního zneužívání, týrání a zanedbávání – pedofilie, sex.vydírání, pornografie...
- podporovat zdravé sebevědomí dětí a citlivě přistupovat k jejich prvním vztahům – přátelství

Ukazatele úspěchu :

- děti lépe rozumí svým citům a tělesným odlišnostem - nestydí se za ně...
- děti dokáží říci NE a umějí ho i přijmout – asertivní jednání
- děti dokáží rozlišit pozitiva a negativa sexuálního jednání (fyzická a psychická stránka)
- děti budují dlouhodobé vztahy postavené na partnerství a přátelství
- děti mají kladný postoj k obecně uznávaným hodnotám – rodina, mateřství...

5. Prevence kriminality a delikvence dle pokynu MŠMT, právní odpovědnost

Cíle :

- vysvětlit a popsat základní projevy kriminality a delikvence (krádeže, násilí, vandalismus...)
- vysvětlit jednotlivé dílčí mechanismy a dynamiku trestných činů, přestupků (co se děje před, proč, co se děje potom, jak se cítí postižený...)
- předkládat a vysvětlovat modelové situace na osobní hranice a vztahovat chování ve vztahu k normalitě a společenské normě
- podporovat a zapojovat se do projektů realizovaných jinými subjekty
- zasadit se o to, aby děti znaly svá práva ve společnosti – dětská práva
- upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování
- předkládat vhodný vzor společenského chování, dbát na dodržování zákona a být morální podporou

Ukazatele úspěchu :

- děti si jsou vědomi následků spáchání přestupku a trestného činu
- děti respektují, znají základní lidská práva a hodnoty společenského chování
- děti vědí na koho se obrátit v případě potíží a to nejen na půdě školy
- děti mají důvěru v učitelky

6. Prevence virtuálních drog - patologického hráčství a závislosti na počítačových hrách

Cíle :

- seznámit děti se základními pojmy virtuálních drog – TV, PC, Reality show, sázení
- předcházet zdravotním, sociálním a psychickým poškozením v důsledku přílišného užívání vir.drog – znečitlivění, ztráta reality, snížení sebekontroly, násilí, závislost
- stanovit a posilovat v dětech pravidla pro užívání vir.drog
- podporovat počítačové hry, filmy s kladnými stránkami obsahu (postřeh, vědomosti, koordinace pohybů, soustředění...)

Ukazatele úspěchu :

- děti znají základní pojmy, pozitiva a negativa virtuálních drog
- děti si jsou vědomi pravidel pro užívání vir.drog a znají následky jejich porušování
- děti nevyhledávají pouze hry s tematikou násilí, zabíjení a dalších kriminálních činů

Metody práce

V rámci vzdělávání jsou a budou nadále kromě tradičních metod práce využívány další metody – například

besedy, diskuse, sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého návrhu a podobně. Prevence bude probíhat v rámci témat blízkých obsahem v průběhu celého školního roku a budeme využívat momentálních aktuálních situací.

Vzdělávání pedagogů

Pedagogové se v rámci svých možností zúčastní aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a budou se vzdělávat individuálně (literatura, informace na internetu, předávání osobních zkušeností).

Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou prostřednictvím učitelů informováni o realizaci Minimálního preventivního programu na škole. Problémy spojené se sociálně patologickými jevy je třeba řešit ve vzájemné spolupráci.

Závěr

Minimální preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání dětí po celou dobu docházky do mateřské školy. Účastní se ho pedagogický sbor, děti, rodiče a odborníci. V rámci minimálního preventivního programu je nutné kombinovat poskytování informací z oblasti prevence sociálních jevů se vzděláváním v sociálních oblastech. Preferovat přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Program musí brát zřetel na věk a osobní charakteristiky jedinců.

Toto chceme dosáhnout dobrou a pravdivou informovaností, ochotou vyslechnout druhého a nalezením správné cesty v případě pomoci.

Další podmínky k zajištění bezpečnosti dětí

- ředitelka je oprávněna odmítnout převzetí dítěte k pobytu v mateřské škole, pokud jeho zdravotní potíže přechodného charakteru (např. zlomenina ruky, nohy apod.) jsou takového rázu, že by mohly ovlivnit bezpečnost zdravé dítěte nebo zdraví ostatních dětí; nezáleží jen na tom, o jaký úraz se jedná, ale také na věku dítěte, jeho fyzické kondici, pohyblivosti apod.- to vše bere ředitelka při svém rozhodování v úvahu.
- učitelka může odmítnout převzít dítě nebo je může poslat domů v případě, že vykazuje známky nemoci - pokud se rodičům jeví dítě zdravé a nedojde ke shodě v názoru na zdraví dítěte, učitelka může požadovat písemné vyjádření lékaře

Bezpečnost podrobně upravuje **Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole** je přílohou Školního vzdělávacího programu

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- po dobu pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásit toto neprodleně učitelce
- učitelky neodpovídají za ztrátu nebo poškození osobních věcí, hraček, cenností atd. přinesených z domu
- po dobu vzdělávání při pobytu v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebnicemi, pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- v případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy a jejich dětí může ředitelka požadovat náhradu škody nebo opravu zákonným zástupcem dítěte
- děti jsou vedeny k dodržování pravidel zacházení s pomůckami (nenarážet s auty a kočárky, knihy prohlížet u stolečků - netrhat listy, s auty nejezdit po nábytku atd.)

V. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ PŘI VZÁJEMNÉM STYKU SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY, S JINÝMI DĚTMI DOCHÁZEJÍCÍMI DO MATEŘSKÉ ŠKOLY A OSTATNÍMI ZÁSTUPCI DĚTÍ

při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a provozní řád mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Platnost od 1.10.2020

Tento Školní řád ruší platnost předcházejícího.

Jana Doválelová
ředitelka mateřské školy