

Čj.: 65/2022

Dne 02.09.2022

A 10

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Martina Toufarová Doválelová, ředitelka školy

Řád nabývá platnosti dne: 01.09.2022

### ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka Mateřské školy, Šatov, okres Znojmo, příspěvkové organizace v souladu s §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), vyhláškou č. 14/2005 Sb. a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v platném znění, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Šatov.

#### Upravuje:

- I. PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE
- II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY
- III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
- V. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ PŘI VZÁJEMNÉM STYKU SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY, S JINÝMI DĚTMI DOCHÁZEJÍCÍMI DO MATEŘSKÉ ŠKOLY A OSTATNÍMI ZÁSTUPCI DĚTÍ

#### **Cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání:**

##### **Škola:**

- a/ podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b/ podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji dítěte
- c/ podílí se na základních pravidlech chování, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- d/ napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- e/ vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělání
- f/ poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- g/ vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

# I. PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

## 1. PRÁVA DÍTĚTE

zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Školský zákon a RVP

**Každé přijaté dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání, jeho rozumových a fyzických schopností v co nejširším objemu
- právo na poskytování ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku a možnostem, ...)
- právo na soukromí i respektování soukromého života své rodiny ze strany pracovníků školy
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)

## 2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- mohou se zúčastnit adaptace svého dítěte před vstupem do mateřské školy (v odpoledních zájmových činnostech, popř. v dopoledních hodinách dle předchozí domluvy s učitelkou)
- mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- mohou vyjadřovat své připomínky k chodu školy
- mají právo na poradenskou pomoc v záležitostech týkající se vzdělávání dětí
- mohou se podílet na tvorbě plánu školy, zejména na organizování různých akcí
- mohou se průběžně během roku v době předávání dětí ke školnímu vzdělávání a jejich vyzvedávání informovat u učitelky, která vykonává pedagogickou činnost ve třídě, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- mají právo na mlčenlivost ze strany zaměstnanců mateřské školy ohledně zveřejňování osobních a citlivých údajů

### 3. POVINNOSTI DÍTĚTE

- respektovat a dodržovat dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád
- neubližovat kamarádům
- dodržovat bezpečnostní pravidla (neopouštět třídu bez oznámení učitelce atd..)
- dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit)
- chovat se slušně a ohleduplně k zaměstnancům školy a ostatním dětem
- uklidit po hře své hračky
- osvojovat si samostatnost (hygiena, stolování, oblékání)
- při nástupu do mateřské školy umět používat WC
- dítě hlásí bez zbytečného odkladu úraz, ten hlásí i zákonný zástupce dítěte

### 4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### Zákonní zástupci:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a řídí se školním řádem
- mají povinnost přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- oznamují mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluví dítě neprodleně (osobně v mateřské škole nebo telefonicky)
- zákonný zástupce dítěte předává osobně dítě učitelce, teprve potom může opustit mateřskou školu
- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, což oznámí písemně do evidenčního listu a vyplní formulář (Pověření k vyzvedávání), který si vyzvednou u ředitelky školy (jedná - li se o vyzvedávání dítěte nezletilou osobou)
- při nástupu dítěte je povinností zákonných zástupců dítěte oznámit nemoci a alergie dítěte (neurózy, epilepsie, astma, dlouhodobé léčení apod..)
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o menších zdravotních potížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- informují školu o všech úrazech a nemocech dítěte, o nakažlivých onemocněních v rodině
- zákonní zástupci **předávají dítě do mateřské školy zdravé - bez příznaků nemoci.**, v opačném případě bude škola požadovat potvrzení lékaře. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, vši, apod.). V případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku.
- opakované porušování výše uvedeného bodu je důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy dle §35 odst. 1 písm. b školského zákona (*mateřská škola má povinnost podle § 29 odst. 2 školského zákona zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí*)
- u dítěte, které trpí alergií, je třeba podepsat v MŠ Čestné prohlášení o tom, že je dítě léčeno, u kterého specialisty. Lze doložit i **potvrzení od alergologa**, že je dítě léčeno, na jakou alergii (kašel, rýma...), pokud možno specifikovat v jakém období
- pokud nebude mateřské škole doloženo výše zmíněné čestné prohlášení nebo zpráva, bude dítě s kašlem, rýmou atd. bráno jako nemocné a bude do vyléčení vyřazeno ze vzdělávání
- pokud dítě zvrací, má průjem, zůstává doma i následující den po projevu nemoci, i když je tento den bez příznaků
- **naočkované dítě** v den očkování nesmí do MŠ - klidový režim, druhý den, pokud je bez nežádoucích příznaků, může do mateřské školy
- zákonní zástupci dítěte hlásí změny v rodině týkající se práv dítěte (např. rozhodnutí o přidělení dítěte do péče jednomu z rodičů - důležité pro předávání dětí a informací o dětech), změnu telefonních čísel, na které je možno volat v případě náhlého onemocnění dítěte apod.

- zákonní zástupci předávají do mateřské školy dítě čisté
- zákonní zástupci dítěte nedávají dítěti do mateřské školy cennosti ( např. peníze, zlaté předměty), v opačném případě škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu a vzniklou škodu
- zákonní zástupci zajistí, aby děti po příchodu do třídy neměly na krku řetízky, přívěšky (z důvodu bezpečnosti)
- při akcích v mateřské škole nebo při návštěvě budovy a dvorku MŠ v souvislosti s vyzvedáváním dětí jsou rodiče povinni dbát na bezpečnost svou a dalších osob, které jdou s nimi
- při akcích nebo při vyzvedávání dětí v mateřské škole přebírá zákonný zástupce plnou odpovědnost za své dítě **od doby svého příchodu** , s výjimkou činností, kdy učitelka s dětmi organizovaně pracuje (tj. vystoupení dětí, ukázka práce s dětmi apod.);
- v ostatních případech - výlety, pracovní odpoledne, doba před a po vystoupení dětí v kulturním domě apod. odpovídá za dítě zákonný zástupce
- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou k převlečení a předání dítěte učitelce nebo vyzvednutí dítěte, dále po dobu jednání se zaměstnanci školy - po té neprodleně opouštějí budovu (z důvodu bezpečnosti)
- nevstupují do školní kuchyně a jídelny
- kola, boby, sáně apod. nechávají před mateřskou školou, nikoliv na chodbě nebo dvorku mateřské školy - z hygienických i bezpečnostních důvodů
- zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba vyzvedává dítě z mateřské školy po obědě:

děti z horní třídy - **Ještěrky** od 11.45

děti z dolní třídy - **Sovičky** od 12.05

- nejpozději do 12.15 hodin (jindy dle předchozí domluvy)

a odpoledne nejpozději do 15.30 hodin

## **5. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

O přijímání dětí či ukončení docházky dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb.( školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání a s vyhláškou 43/2006 Sb..v platném znění

- zápis dětí provádí ředitelka školy v době od 2. května do 16. května - přesný termín je dán na vědomí vyhlášením v místním rozhlasu a zveřejněním na webových stránkách školy
- přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka do 30 dnů ode dne zápisu do mateřské školy (přijetí přihlášky) vydáním správního rozhodnutí
- v případě nepřijetí zašle vyznění zákonnému zástupci písemně, kladná rozhodnutí jsou oznámena vyvěšením u vchodových dveří budovy mateřské školy a na webových stránkách obce
- na seznamu o přijetí nejsou zveřejněna jména dětí, ale každé dítě má registrační číslo, které je rodičům přiděleno při zápisu dítěte
- děti jsou přijímány zpravidla ve věku od 3 do 6 let. nejdříve však od 2 let, pokud jsou způsobilé k předškolnímu vzdělávání (citová samostatnost,tj. zvládne odloučení od rodiče, je částečně samostatné při používání WC, je bez plen, samostatně se nají, částečně se domluví, převlékne se s dopomocí) a po zvážení vzdělávacích a hygienických podmínek školy.
- podmínkou přijetí dítěte je nástup do 31.12. daného školního roku (proto, aby neblokovalo místo jinému dítěti, které se přihlásí v průběhu roku
- pokud je zřetelné že bude dostatek volných míst, může ředitelka přijmout i dítě , které se hlásí k pozdějšímu nástupu, než je uvedeno v předchozím bodě
- přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- ředitelka může přijmout pouze dítě, které je řádně očkováno, což písemně doloží před zahájením přijímacího řízení, netýká se dětí rok před nástupem do ZŠ
- ředitelka při přijímání dětí nesmí přesáhnout kapacitu mateřské školy, což je v případě naší mateřské školy 40 dětí

Bližší informace o přijímání dětí do naší mateřské školy určuje **Vnitřní směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy** , která je součástí ŠVP.

Povinné a přednostní přijetí dítěte: Od 1.1.2017 platí povinné vzdělávání a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky.

Platnost přednostního přijetí 4letého dítěte platí od 1.9.2017 a 3letého od 1.9.2018 .

#### **Způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:**

Pro rodiče platí povinnost přihlásit dítě k zápisu v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.

- ✓ **Denní docházka do MŠ** (povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních

prázdnin v souladu s organizací školního roku v ZŠ)

- ✓ **Omlouvání neúčasti ve vzdělávání:** rodiče písemně doloží do Omluvného listu důvod nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné, nejpozději do 3 dnů od nástupu do MŠ. Omluvný list se nachází na stole v chodbě
  
- ✓ **Vzdělávání distančním způsobem** pro děti, jejichž vzdělávání je povinné, pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény chybí většina těchto dětí. Vzdělávání spočívá v zadávání společných aktivit pro děti a rodiče (tvoření, čtení, didaktické hry a pracovní listy atd.)

#### **Způsob distanční výuky:**

- 1) prostřednictvím webových stránek - 1 x týdně zadávání aktivit ,zákonný zástupce shromáždí veškeré práce dětí a tyto přinese po návratu dítěte do mateřské školy (lze poslat i průběžně emailem)
- 2) v případě potřeby individuálního přístupu - využití emailové komunikace
- 3) telefonický rozhovor s dítětem
- 4) schůzka na TEAMS

**Omlouvání neúčasti** dětí na distančním vzdělávání pro nemoc - vždy do tří dnů na email MŠ: [ms.statov@seznam.cz](mailto:ms.statov@seznam.cz)

**Hodnocení** distančního vzdělávání - po návratu dítěte provede učitelka pomocí rozhovoru s dítětem a shromážděním pracovních listů a prací úroveň znalostí dítěte.

- ✓ **Individuální vzdělávání** bez pravidelné docházky do MŠ zvolí zástupce dítěte v odůvodněných případech
  - musí skutečnost oznámit ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (do konce května)
  - ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v níž má být dítě vzděláváno
  - mateřská škola bude ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů

#### **Termíny ověřování:**

1. termín - v prvním prosincovém týdnu, nedohodne-li se jinak
2. termín – poslední týden v březnu  
- konkrétní termín bude upřesněn po dohodě se zákonným zástupcem

#### **Způsob ověřování:**

1. dítě stráví v mateřské škole běžný den - učitelka ho sleduje
2. plnění úkolů, které učitelka dítěti zadá
3. zákonní zástupci přinesou portfolio - výkresy dítěte, pracovní listy, videa atd.

- o ukončení individuálního vzdělávání rozhodne ředitelka školy v případě, kdy zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- den následující po přijetí rozhodnutí musí dítě nastoupit do mateřské školy
- proti rozhodnutí se lze odvolat ke krajskému úřadu prostřednictvím mateřské školy

✓ **Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ:**

Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost sdělit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (do konce května)

## **2. PROVOZNÍ DOBA, PŘÍCHOD, ODCHOD DĚTÍ. VNITŘNÍ REŽIM**

Provozní doba školy je od **6.00 hod. do 15.30 hod.**

- děti se schází zpravidla do 8.00 hodin
- pro vstup do budovy se používá čip, který funguje v době
 

6.00 - 9.00 hod	
11.45 - 12.15 hod	
14.30 - 15.30 hod	
- rodiče předávají dítě učitelce
- učitelka může odmítnout přijetí dítěte, které jeví známky onemocnění, může požadovat potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte
- při odchodu předává učitelka dítě zákonnému zástupci nebo rodičem pověřené osobě (*Pověření k předávání dítěte*)
- provoz bývá přerušen zpravidla v měsících červenci a srpnu, o vánočních a jarních prázdninách.
- přerušení provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte dva měsíce předem. Vyžaduje - li to situace - náhlé uzavření provozu při haváriích apod., postupuje ředitelka stejně, avšak bez dodržení doby oznámení.
- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení pro děti, besídky, pracovní odpoledne apod. Informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dítěte prostřednictvím písemného oznámení na nástěnce v šatně, popř. sdělením učitelky při předávání dítěte

## **CO POTŘEBUJE DÍTĚ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### ***Oblečení ve třídě***

- pohodlné sezonní oblečení (tričko, tepláky, elastáky, sukýnky, šaty ...)
- pevné papučky (ne pantofle)

Dejte prosím dětem takové oblečení, které z větší části zvládnou samostatně oblékat a zároveň nebudou mít strach si je ušpinit. Nedávejte děvkátkům zástěrky, šaty a jiné nevhodné oblečení se zapínáním na zádech (samostatnost je pro děti velkou výhodou – necítí se bezradně).

- plastový hrneček

### ***Oblečení na pobyt venku***

- pohodlné oblečení přiměřené aktuálnímu počasí
- tenisky nebo další boty na dvorek (ne pantofle)
- kšiltovku nebo klobouk

### ***Do skříňky v šatně***

- náhradní oblečení včetně spodního prádla, ponožky (zejména u mladších dětí)

**UPOZORŇUJEME RODIČE, ŽE KALHOTY (LEGÍNY, TEPLÁKY) URČENÉ DO TŘÍDY, NESMÍ BÝT TAKÉ NA POBYT VENKU!**

### **ORGANIZACE DNE TŘÍDA JEŠTĚRKY**

06.00 - 7.30 scházení dětí, hry dle volby dětí, spontánní individuální rozhovory s dětmi

07.30 - 9.20 odchod do "své" třídy, hry, didakticky zacílené činnosti individuální i skupinové, pohybové a hudebně pohybové činnosti, logopedické činnosti apod.

**08.30 hod** - průběžně svačina

09.20 - 11.20 příprava na pobyt venku a pobyt venku

11.20 - 11.50 oběd

11.50 - 14.00 příprava na odpočinek a odpočinek

14.20 svačina

do 15.30hod odpolední zájmová činnost, individuální činnost s dětí

### **ORGANIZACE DNE TŘÍDA SOVIČKY**

06.00 - 7.30 scházení dětí, hry dle volby dětí, spontánní individuální rozhovory s dětmi

07.30 - 9.50 hry, didakticky zacílené činnosti individuální i skupinové, pohybové a hudebněpohybové činnosti, rozvíjení předčtenářských a předmatematických dovedností s předškoláky atd.

**08.50hod** - průběžně svačina

09.50 - 11.50 příprava na pobyt venku a pobyt venku

11.50 - 12.15 oběd

12.15 - 14.00 příprava na odpočinek a odpočinek, individuální činnosti s nespícími dětmi

14.20 svačina

do 15.30hod odpolední zájmové činnosti, individuální činnosti



## Den v mateřské škole pro děti probíhá následovně:

- po příchodu si děti mohou pohovořit s učitelkou, zahrát si hru, půjčit si hračku nebo o samotě relaxovat
- děti jsou vedeny k tomu, aby udržovaly po hře a částečně i při hře pořádek, mohou si nedokončenou činnost ponechat na pozdější dobu, nebo, pokud tato činnost neomezuje ostatní děti i do příštího dne
- děti mají volbu ve výběru činností - mohou si hrát v centrech činností nebo se zapojit do cílených činností řízených učitelkou
- nabídkou činností učitelka umožňuje dětem střídání činností (pohyb - přirozené nebo řízené cvičení, manuální činnosti,...)
- platí pravidlo, že se nesmí cvičit po jídle
- dětem je poskytnuta volnost avšak v rámci možností tak, aby nedošlo k ohrožení dítěte
- starší nebo šikovnější děti jsou vedeny k pomoci mladším nebo pomalejším dětem (při hře, při úklidu, při převlékání, nalévání pití apod.)
- na svačinu odcházejí děti postupně v rozmezí výše uvedeného času, svačinka pro děti z dolní třídy je připravena na tácu na stolku v jídelně, svačinka pro děti z horní třídy je připravena ve třídě
- děti si samy odebírají z tácu chleby na talíř a přinesou ke svému stolečku na své místo
- pití mají nalité ve sklenkách, takže si ho pouze odnesou, menším dětem pití přinese učitelka nebo školnice
- po svačině nádoby odnášejí na odkládací okénko (na tácu) a postupně odcházejí do třídy (postupně se zapojují do hry)
- v době svačiny se učitelka pohybuje mezi WC a třídou tak, aby měla přehled o dětech, v jídelně i ve třídě pomáhá s dozorem školní asistentka a školnice, vykonává-li učitelka ve třídě s dětmi činnost vyžadující její přítomnost, odchází za dětmi a požádá asistentku, popř. školnici o pomoc při dozoru nad dětmi v jídelně, ve třídě
- před odchodem na pobyt venku učitelka upozorní na možnost pití, použití WC a po té děti odcházejí do šatny, kde jim učitelky, popřípadě školnice pomáhají s převlékáním a přezouváním (klade se důraz na samostatnost dětí, personál pomáhá pouze okrajově - je to otázka schopnosti jednotlivých dětí)
- pobyt venku se uskutečňuje v příhodném počasí na dvorku, v opačném případě, nebo pokud to vyžaduje cíl výchovné práce, chodíme na vycházky
- děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, při vycházce mimo hlavní komunikaci, ale v rámci možností i v MŠ
- děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku, vždy s ohledem na okamžitý stav počasí (nechodí se v případě velkého mrazu, silného větru, deště, náledí apod.) - rozhodnutí je na uvážení učitelky
- pokud jsou děti na dvorku, mají opět možnost pitného režimu (kuchařka připraví hrnečky a džbánky s nápojem na dvorek, i po napití se i hrnečky přikryjí utěrkou)
- v letních dnech při pobytu mimo školní dvůr je zabezpečen pitný režim následovně – starší děti si nosí lahve s pitím a batoh, mladší děti dostávají kelímky a vodu (nosí učitelka)
- po pobytu venku a vykonání hygieny odcházejí děti na oběd - samy si berou připravené lžíce a příbory
- polévku rozlévá učitelka na stolečcích přímo do talířů a děti začínají postupně jíst, aby nedocházelo k vychladnutí polévky. V průběhu roku si děti – předškoláci nalévají polévku samy.
- po té si děti odnášejí prázdné talíře do okénka vpravo a samy si berou připravené jídlo z podávacího okénka vlevo (téměř vždy mají možnost si přidat)
- po obědě odcházejí děti do ložnice, kde je čeká odpočinek, na jehož začátku děti vyslechnou pohádku vyprávěnou nebo čtenou učitelkou
- odpočinek je upraven tak, aby nespící děti pouze odpočívaly - všechny děti odpočívají asi 45 minut, po je dětem s menší potřebou spánku nabízena klidná činnost (prohlížení knih, klidné hravé činnosti ve třídě, individuální činnost s učitelkou)
- po odpočinku se děti nasvačí a odcházejí do třídy, kde probíhají zájmové činnosti a individuálně zaměřené činnosti

Pravidelný denní řád je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobovat potřebám a aktuální situaci. Z hygienických důvodů je však neměnný a dodržuje se čas podávání jídel (oběd, svačiny)

Děti mají v průběhu dne možnost kdykoliv využít pitný režim ( pití - nejčastěji čaj a voda - si samy nalévají z čajníků do svého hrnečku), učitelka dětem výše uvedenou možnost průběžně připomíná. Čajníky připraví do třídy kuchařka vždy ráno, po svém příchodu. Vodu mají k dispozici neustále.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována vhodná skladby jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.

Do jídla nejsou děti nuceny, učitelka se je snaží pouze různými způsoby motivovat.

Během všech činností jsou děti vedeny k samostatnosti, vlastnímu rozhodování a odpovědnosti za své chování.

Učitelky mají na děti přiměřené nároky, vždy v rámci individuálních dětských možností, děti mohou kdykoliv od činnosti odejít k jiné nebo relaxovat (u předškoláků se předpokládá dokončení dané činnosti).

Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají k jejich uspokojování.

### **3. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Ředitelka mateřské školy může ukončit předškolní vzdělávání (docházku) dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání na dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně nebo ve stanoveném termínu neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

### **4. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

se vybírá v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a s vyhláškou č. 14/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- úplatu hradí dítě od doby „přijetí k předškolnímu vzdělávání
- úplata je vybírána inkasní platbou předem (25.dne předchozího měsíce), současně s úhradou stravného (nedohodne-li si rodič jiný termín úhrady)
- celková částka úhrady a stravného je k dispozici v aplikaci strava.cz a při pravidelných ročních vyúčtováních

Podrobnější pravidla o úplatě jsou stanovena ve **Vnitřním předpisu o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole**, který je přílohou tohoto řádu. S tímto předpisem seznamuje ředitelka rodiče na počátku školního roku.

## **5. ŠKOLNÍ KUCHYŇ A STRAVNÉ**

Školní kuchyň se při přípravě jídla řídí platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy

Výši stravného stanoví vedoucí stravování na počátku školního roku dle skutečných nákladů a v případě zdražení potravin může během roku tuto částku navýšit dle potřeby.

- dítě může odebírat v mateřské škole polodenní nebo celodenní stravu. Pokud je v době stravování přítomno v mateřské škole, musí se stravovat
- dítě má nárok na odebrání dotované stravy první den nepřítomnosti; druhý a každý další den, kdy dítě není omlučeno, hradí rodiče cenu plnou, tj. cenu potravin, mzdové a věcné náklady. Stravu hrazenou v plné výši má nárok si odebrat. Po 5 dnech neomluvené nepřítomnosti dítě odhlásíme a rodiče jsou povinni je před příchodem znovu nahlásit.
- dítěti je umožněn v průběhu dne pitný režim (čaj, džus, voda se sirupem, čistá voda), ke každému sladkému pití nebo mléčnému pití je vždy k dispozici voda
- pokud dítě nelze předem odhlásit (pro nemoc), má první den absence nárok na oběd, který si rodiče musí vyzvednout v době od 11.15 do 11.30 hodin, po té je oběd rozdán dětem
- ze stravování se odhlašuje den předem do 12.00 hodin – v aplikaci strava.cz, nebo telefonicky či osobně kuchařce. Pokud není dítě včas odhlášeno, hradí stravu v plné výši. Výjimkou je pondělí, kdy se může odhlašovat a přihlašovat do 7.00 hod. ráno.
- Stravné se hradí spolu s úplatou za vzdělávání.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci právě v době předškolní docházky a poskytnout dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

#### **Témata prevence :**

Prevence sociálně patologických jevů u dětí v působnosti naší organizace představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

1. Zdravý životní styl
  - Prevence vzniku poruch příjmu potravin
  - Ekologie
2. Prevence šikany
  - posilování a rozvoj mezilidských vztahů
  - Prevence projevu xenofobie, rasismu, antisemitismu, intolerance
3. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
4. Prevence sexuálního zneužívání a týrání

5. Prevence kriminality a delikvence
6. Prevence virtuálních drog – počítač, televize, video

### ***Cíl minimálního preventivního programu***

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům.

Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchově vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výuky a života mateřské školy. Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Důraz je položen na informovanosti dětí v rámci vzdělávacích bloků, témat.

### **1. Zdravý životní styl – Prevence vzniku poruch příjmu potravy, Ekologie**

#### **Cíle :**

- podporovat zdravý životní styl dětí – životospráva, duševní hygiena, režim dne, stres...
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu
- seznámit děti s různými styly života – vrcholový sport, modelky, vegetariánství...atd.
- předcházet negativním vlivům medií a reklamy (tisk, TV, PC)
- předcházet vzniku poruch příjmu potravy – diety, obezita
- upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí – ekologii

#### **Ukazatele úspěchu :**

- děti mají zájem o zdravý životní styl – účelně využívají svůj volný čas, umějí odpočívat – relaxovat...
- děti dbají o svůj zevnějšek a tělo (aktivně sportují, vyhledávají pohyb...)
- děti znají negativa a pozitiva různých stylů života
- děti mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí

### **2. Prevence šikany - posilování a rozvoj mezilidských vztahů, prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu**

#### **Cíle :**

- předcházet šikaně – jejím projevům, stádiím a formám
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a antisemitismu
- upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života
- pěstovat úctu k životu (stáří x mládí, fauna a flóra...)
- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy
- podporovat v dětech jejich přirozenou potřebu poznávat nové
- posilovat hodnotu vzdělání
- zajistit bezpečnost dětí na skrytých místech školy
- účinně a profesionálně postupovat při rozpoznání šikany

### **Ukazatele úspěchu :**

- mezi dětmi nebují šikana
- děti mají zdravé sebevědomí a pozitivní přístup k okolí a ostatním
- děti se samostatně rozhodují, otevřeně říkají svůj názor, jsou tolerantní,
- děti mají zájem a potřebu pospolitosti třídy (spol.akce, výlety atd..)
- na půdě školy panuje důvěrná a bezpečná atmosféra
- děti zajímá multikulturní společnost a postoje – např.: jak se žije v Africe, Japonsku, Grónsku (rasismus, xenofobie...)
- děti znají rizika extremistických org., ideologií, sekt...(terorismus, fašismus..)
- děti jsou ochotny řešit své konflikty a nedorozumění dohodou a pod ped..vedením najít řešení

### **3. Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření**

#### **Cíle :**

- předcházet užívání návykových látek včetně alkoholu a tabáku – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- oddálit první kontakt s návykovými látkami – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- podporovat děti v jejich nápadech, potřebách a tvořivosti
- aktivizovat děti k pravidelným sportovním a zájmovým činnostem

#### **Ukazatele úspěchu :**

- děti znají rizika užívání drog, čeho se vyvarovat (motajících se lidí, stříkaček ...)
- děti mají představu o tom co je droga - co vše je drogou, co způsobuje a proč ji lidé berou (hlavně cigarety a alkohol), závislost – zdravá x nezdravá
- ve škole je zdravé motivující prostředí, utvářené za pomoci dětí, vycházející z každodenních činností, jejich nápadů a potřeb
- děti mají zájem o pravidelné činnosti mimo školu (kroužky, sport...)
- škola (za spoluúčasti rodičů) pořádá zábavné akce, výlety, exkurze, mimoškolní aktivity...
- děti jsou informovány a vědí na koho se v případě potíží obrátit - jak se chovat

### **4. Prevence sexuálního zneužívání a týrání - Sexuální výchova**

#### **Cíle :**

- posilovat a upevňovat obecně uznávané hodnoty – rodina, mateřství, láska..
- předkládat témata „sexuální výchovy“ jako přirozenou věc – odlišnosti obou pohlaví - funkce, porod...
- předcházet rizikům sexuálního zneužívání, týrání a zanedbávání – pedofilie, sex.vydírání, pornografie...
- podporovat zdravé sebevědomí dětí a citlivě přistupovat k jejich prvním vztahům – přátelství

#### **Ukazatele úspěchu:**

- děti lépe rozumí svým citům a tělesným odlišnostem - nestydí se za ně...
- děti dokáží říci NE a umějí ho i přijmout – asertivní jednání
- děti dokáží rozlišit pozitiva a negativa sexuálního jednání (fyzická a psychická stránka)

- děti budují dlouhodobé vztahy postavené na partnerství a přátelství
- děti mají kladný postoj k obecně uznávaným hodnotám – rodina, mateřství...

## **5. Prevence kriminality a delikvence dle pokynu MŠMT, právní odpovědnost**

### **Cíle :**

- vysvětlit a popsat základní projevy kriminality a delikvence ( krádeže, násilí, vandalismus...)
- vysvětlit jednotlivé dílčí mechanismy a dynamiku trestných činů, přestupků (co se děje před, proč, co se děje potom, jak se cítí postižený...)
- předkládat a vysvětlovat modelové situace na osobní hranice a vztahovat chování ve vztahu k normalitě a společenské normě
- podporovat a zapojovat se do projektů realizovaných jinými subjekty
- zasadit se o to, aby děti znaly svá práva ve společnosti – dětská práva
- upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování
- předkládat vhodný vzor společenského chování, dbát na dodržování zákona a být morální podporou

### **Ukazatele úspěchu :**

- děti si jsou vědomi následků spáchání přestupku a trestného činu
- děti respektují, znají základní lidská práva a hodnoty společenského chování
- děti vědí na koho se obrátit v případě potíží a to nejen na půdě školy
- děti mají důvěru v učitelky

## **6. Prevence virtuálních drog - patologického hráčství a závislosti na počítačových hrách**

### **Cíle :**

- seznámit děti se základními pojmy virtuálních drog – TV, PC, Reality show, sázení
- předcházet zdravotním, sociálním a psychickým poškozením v důsledku přílišného užívání vir.drog – znečitlivění, ztráta reality, snížení sebekontroly, násilí, závislost
- stanovit a posilovat v dětech pravidla pro užívání vir.drog
- podporovat počítačové hry, filmy s kladnými stránkami obsahu (postřeh, vědomosti, koordinace pohybů, soustředění...)

### **Ukazatele úspěchu :**

- děti znají základní pojmy, pozitiva a negativa virtuálních drog
- děti si jsou vědomi pravidel pro užívání vir.drog a znají následky jejich porušování
- děti nevyhledávají pouze hry s tematikou násilí, zabíjení a dalších kriminálních činů

### ***Metody práce***

V rámci vzdělávání jsou a budou nadále kromě tradičních metod práce využívány další metody – například besedy, diskuse, sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého návrhu a podobně. Prevence bude probíhat v rámci témat blízkých obsahem v průběhu celého školního roku a budeme využívat momentálních aktuálních situací.

### **Vzdělávání pedagogů**

Pedagogové se v rámci svých možností zúčastní aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a budou se vzdělávat individuálně (literatura, informace na internetu, předávání osobních zkušeností).

### **Spolupráce s rodiči**

Rodiče jsou prostřednictvím učitelů informováni o realizaci Minimálního preventivního programu na škole. Problémy spojené se sociálně patologickými jevy je třeba řešit ve vzájemné spolupráci.

### **Závěr**

Minimální preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání dětí po celou dobu docházky do mateřské školy. Účastní se ho pedagogický sbor, děti, rodiče a odborníci. V rámci minimálního preventivního programu je nutné kombinovat poskytování informací z oblasti prevence sociálních jevů se vzděláváním v sociálních oblastech. Preferovat přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Program musí brát zřetel na věk a osobní charakteristiky jedinců.

Toto chceme dosáhnout dobrou a pravdivou informovaností, ochotou vyslechnout druhého a nalezením správné cesty v případě pomoci.

### **Další podmínky k zajištění bezpečnosti dětí**

- ředitelka je oprávněna odmítnout převzetí dítěte k pobytu v mateřské škole, pokud jeho zdravotní potíže přechodného charakteru (např. zlomenina ruky, nohy apod.) jsou takového rázu, že by mohly ovlivnit bezpečnost zdraví dítěte nebo zdraví ostatních dětí; nezáleží jen na tom, o jaký úraz se jedná, ale také na věku dítěte, jeho fyzické kondici, pohyblivosti apod.- to vše bere ředitelka při svém rozhodování v úvahu.
- učitelka může odmítnout převzít dítě nebo je může poslat domů v případě, že vykazuje známky nemoci - pokud se rodičům jeví dítě zdravé a nedojde ke shodě v názoru na zdraví dítěte, učitelka může požadovat písemné vyjádření lékaře

Bezpečnost podrobně upravuje **Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole** je přílohou Školního vzdělávacího programu

## **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

- po dobu pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásit toto neprodleně učitelce
- učitelky neodpovídají za ztrátu nebo poškození osobních věcí, hraček, cenností atd. přinesených z domu
- po dobu vzdělávání při pobytu v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- v případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy a jejich dětí může ředitelka požadovat náhradu škody nebo opravu zákonným zástupcem dítěte

- děti jsou vedeny k dodržování pravidel zacházení s pomůckami (nenarážet s auty a kočárky, knihy prohlížet u stolečků - netrhat listy, s auty nejezdit po nábytku atd.)

**V. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ PŘI VZÁJEMNÉM STYKU SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY, S JINÝMI DĚTMI DOCHÁZEJÍCÍMI DO MATEŘSKÉ ŠKOLY A OSTATNÍMI ZÁSTUPCI DĚTÍ**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodrží stanovenou organizaci provozu mateřské školy a provozní řád mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodrží při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Platnost od 02.09.2022

Tento Školní řád ruší platnost předcházejícího.

Martina Toufarová Doválelová  
ředitelka mateřské školy